

«УТВЕРЖАЮ»
Заместитель председателя Государственного
комитета связи, информатизации и
телекоммуникационных технологий
Республики Узбекистан


Ш. Шерматов
2014 г.

Регламент оказания услуги «Прием заявлений на получение услуги веб-хостинга»

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Прием заявлений на получение услуги веб-хостинга

1.2. Результат услуги

Услуга веб-хостинга и электронная почта реализуются в ГУП Центр UZINFOSOM. Заключается договор между Исполнителем (UZINFOSOM) и Заказчиком (Клиент). После оформления договора осуществляется оплата по выбранному тарифному плану. После оплаты клиенту предоставляется услуга.

Исполнитель реализует Заказчика в биллинговой системе. Заказчику предоставляется дисковое пространство по выбранному тарифному плану, логин и пароль, точка доступа в хостинг, и направляется на электронный почтовый адрес, указанный Заказчиком в договоре.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Прием заявлений и регистрацию услуг от клиентов (юр. и физ. лиц) осуществляет ГУП Центр «UZINFOSOM».

Договора клиенты могут получить в ГУП Центр UZINFOSOM.

1.4. Правовые основания

Постановление Президента РУз № ПТ-191 от 28.08.2005г. (в рамках сепи ZIYONET)
Лицензия УАСИ от 14.05.2007 №0002009
Лицензия КСИИТ РУз от 08.07.2013 №0004723

1.4. Получатели услуги

Все органы государственного и хозяйственного управления, государственной власти на местах, граждане, индивидуальные предприниматели.

1.5. Срок подачи запроса

Заявительные документы вступают в силу после оплаты в течение 3-х дневного срока с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

За несоблюдение сроков предоставления услуги веб-хостинга и электронной почты Исполнитель несет ответственность в порядке, установленном законодательством.

1.6. Срок исполнения

Заказчику в 3-х дневный срок с момента поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя предоставляется, согласно выбранного тарифного плана, дисковое пространство, логин и пароль, точка доступа в хостинг и направляется на электронный почтовый адрес, указанный Заказчиком в договоре. Услуга предоставляется в течение одного года.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:
- местонахождение органа, оказывающего услугу, график его работы, процедуры приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.д.);
- перечень документов, необходимых для получения услуги;

- порядок и способы получения необходимых для заполнения бланков, порядок оплаты;

- процедуры получения услуги;

- сроки оказания услуги;
- наличие регламента услуги и способы ознакомления с регламентом.

2.2. Широко информирование

Информация о тарифах веб-хостинга и электронной почты предоставляется на сайте www.uz.uz. Также заявителям могут обращаться по телефонам: 238 4237, 238 4238.

2.3. Информирование по запросу

Лично: с 9-00 до 18-00 утреннее консультирование (не более 10 минут) по любым вопросам получения услуги и предоставления письменной информации в виде текста стандарта, составу необходимых документов.
По телефону: с 9-00 до 18-00 утреннее консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации, например, рекомендации оплаты абоненту.

По факсу: круглосуточно прием любых письменных запросов, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общедоступных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или текстовых файлов (DOC, RTF, PDF) или иного по согласованию, имеются готовые к отправке файлы настольного планшета, необходимых бланков, схема проезда.

2.4. Информирование о месте оказания услуги

г. Ташкент, ул. Навои, 28-Б. Ориентир: бывший Центральный Телеграф, кафе "Баргос", АК "Узбектелеком", Музей истории связи Узбекистана, 4-я зубная поликлиника.

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Для получения договора Заказчик предоставляет документ, удостоверяющий личность (паспорт) для физических лиц, свидетельство о регистрации для юридических лиц.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Время работы с 9:00 до 18:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.2. Условия ожидания

Живая очередь.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Для оказания услуг по регистрации других документов, кроме установленных в п. 2.5 не требуется.

4.2. Платность услуги.

Услуги оплачиваются согласно выбранному тарифному плану.

Реализованы Исполнителем:
АКБ «АТТОКАБАНК»
Р/С: 202080009004198204001
Код банка: 00401 ИНН: 204118319
ОКОНХ: 82100

Наименование тарифного плана	Тарифы на услуги веб-хостинга для физических и юридических лиц				
	M50	M100	M250	M500	M750
Общая квота на диске mb/gb	50	100	250	500	750
Абонентская плата в месяц, сум	3000	5000	10000	15000	18500
					20000
					40000
					50000
					60000
					70000

1) Процедура 1: Исполнитель оформляет заказ Заказчика согласно его требованиям, при наличии документации, указанной в пункте 2.5;
2) Процедура 2: Заказчик оплачивает услугу, перечисляя денежные средства на расчетный счет Исполнителя;
3) Процедура 3: Исполнитель регистрирует Заказчика в биллинговой системе;
4) Процедура 4: Исполнитель предоставляет согласно выбранного тарифного плана дисковое пространство, логины и пароли, точку доступа в хостинг направляются на электронный почтовый адрес, указанный Заказчиком в договоре.

4.5. Основания отказа

Неправильно оформленные договоры возвращаются Заказчикам, а также Исполнитель имеет право отказать Заказчику в случае технического несоответствия параметров сайта Заказчика требованиям хостинг сервера Исполнителя.

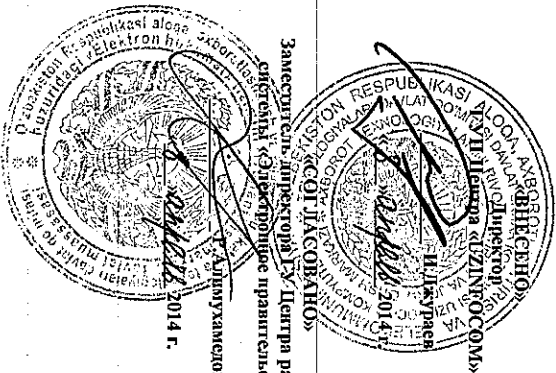
Базовыми основаниями к отказу в оказании услуги являются:
- отсутствие у лица, обратившегося за услугой, права на ее получение, либо полномочий действовать от имени другого лица;
- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);

- ответственность лица, обратившегося за получением услуги, определенными требованиями, - технические несоответствия сайта Заказчика серверным параметрам Исполнителя.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Защититель за несвоевременное оказание услуг по веб-хостингу и электронной почте может обращаться в установленном законодательством порядке.



Заместитель директора Центра развития систем «Электронное правительство»
А.А. Умаров
2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник УИКТ ГоскомСИТТ
О. Умаров
2014 г.

Схема предоставления государственной услуги по оказанию услуги веб-хостинга

